

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 79»

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 79»  
\_\_\_\_\_  
Е.В. Жиганова  
приказ № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете Организации**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения муниципального образования город Краснодар**  
**«Детский сад комбинированного вида № 79»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29. 12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 79» (далее — Организация).

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет Организации коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Организации.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете Организации и утверждаются заведующим Организации.

1.5 Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета Организации.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Функции Педагогического совета Организации.**

2.1. Функциями Педагогического совета Организации являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Организации;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации.

**3. Компетенция Педагогического совета Организации.**

3.1. Педагогический совет Организации принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - образовательные программы дошкольного образования;
  - решение о расстановке кадров на новый учебный год.
- 3.2 Педагогический совет Организации организует:
- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
  - обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - обсуждение образовательной программы дошкольного образования;
  - обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу дошкольного образования;
  - обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы дошкольного образования;
  - обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
  - обсуждение требований к одежде воспитанников;
  - обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы дошкольного образования;
  - обсуждение публичного доклада;
  - выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
  - обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- 3.3. Педагогический совет Организации рассматривает информацию:
- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров;
  - нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
  - о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Организации региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
  - о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
  - по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
  - информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
  - о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
  - о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года ;
  - об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
  - об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Организации;
  - об организации дополнительных платных услуг воспитанникам Организации;
  - о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
  - информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников;

- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета Организации;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;

#### **4. Организация управления педагогическим советом.**

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Организации;
- члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета Организации является заведующий Организации который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета Организации;
- определяет повестку для Педагогического совета Организации;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета Организации ;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.4 Педагогический совет Организации избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет Организации работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

4.6. Педагогический совет Организации созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами Организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета Организации.

4.7. Заседание Педагогического совета Организации правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Решения Педагогического совета Организации правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Организации. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Организации, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета Организации.

Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете Организации, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета Организации на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета Организации, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета Организации и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета Организации.**

5.1 Педагогический совет Организации имеет право:

- участвовать в управлении Организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Организации, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета Организации, а также участник (приглашенный) Педагогического совета Организации имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета Организации;
- при несогласии с решением Педагогического совета Организации высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет Организации несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

### **6. Делопроизводство**

6.1 Заседания Педагогического совета Организации оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Организации, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Организации.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета Организации хранится в Организации не менее пяти лет.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Организации за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.