Жиганова Екатерина Валерьевна
Подписано цифровой подписью: Жиганова Екатерина Валерьевна
Дата: 2022.03.28 14:41:35 +03'00'

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 79»
протокол № ___ «___»_____20__г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №79»
_____/ Е.В. Жиганова/
приказ № ___«___»_____20__г.

Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №79»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29. 12. 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г; СП 2.4.3648-20" Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечения безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 79».

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №79» (далее – Организация), а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольной образовательной организации.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в Организации, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных правил в Организация) обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в Организации.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Организацию и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в Организацию. Данные правила размещаются на информационных стендах и на Сайте Организации.

1.8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим Организации и действуют до принятия новых Правил.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом Организации и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Режим воспитательно-образовательного процесса

2.1. Основу режима Организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы Организации, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Образовательный процесс в Организации осуществляется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.4. Организованная образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.5. Модель организованной образовательной деятельности (ООД) составляется в строгом соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.6. Прием детей в Организацию осуществляется до 8 часов 15 минут, с обязательной термометрией («утренний фильтр») воспитанников и их родителей (законных представителей).Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в Организацию- необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.7. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.15 (кроме времени проведения утренней гимнастики согласно режиму) и вечером после 18.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае, когда родитель (законный представитель) воспитанника (обучающегося) не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка из Организации, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями(законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Организации. Заведующий Организации, по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и , при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей):

- уведомляет территориальные органы внутренних дел и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Карасунского внутригородского округа города Краснодара о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в Организации;
- передает ребенка сотрудникам полиции (при предъявлении ими служебных удостоверений), уточняет информацию о номерах телефона, куда можно позвонить, чтобы узнать о дальнейшей судьбе ребенка;

на следующий день направляет информационное письмо о факте оставления ребенка в Организации после окончания функционирования в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Карасунского внутригородского округа города Краснодара.

2.9. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы или дежурному администратору (во время «утреннего фильтра»). Нельзя забирать детей из Организации, не поставив в известность воспитателя

группы, а также поручать это детям, подросткам возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии , наркотическом опьянении.
2.10. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Организации, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей(законных представителей).
2.11. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Организацию и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
2.12. Размещать детские коляски, велосипеды, самокаты и санки разрешается только в специально отведённом месте участка Организации (при наличии). Администрация Организации не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Охрана жизни и здоровье воспитанников

3.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.
3.2. В теплый период прием детей осуществляется на улице (за исключением ненастных дней). Утренняя гимнастика проводится на свежем воздухе.
3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Организацию здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
3.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) дежурным администратором, медицинским работником (с обязательной термометрией), которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Организации не принимаются; заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно - профилактическую организацию с информированием родителей.
3.5. После перенесенного заболевания детей принимают в Организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
3.6. В Организации запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Организации до 08. 30 ч.
3.9. Воспитанник, не посещающий Организацию более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
310. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Организации о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
3.11. Дошкольная образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в

Организации по нормам, утвержденным в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
3.12. Категорически запрещено приносить в Организации продукты питания, для угощения воспитанников.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак).
4.2. Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности.
4.3. Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники.
4.4. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.
4.5. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, для сна, спортивную.
4.6. Дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
4.7. Обувь воспитанников должна подходить по размеру, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную обувь и чешки.
4.8. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.
4.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
4.10. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация Организации ответственности не несет.

5. Организация режима дня и организованной образовательной деятельности воспитанников

5.1. Модель организованной образовательной деятельности (далее - ООД) составляется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
5.2. Продолжительность организованной образовательной деятельности составляет:
- для детей в возрасте от 1.5 до 3-х лет – не более 10 минут;
- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет–не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет–не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет–не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет–не более 30 минут.

5.3. В середине времени, отведенного на ООД проводится физкультминутка.
5.4. Перерывы между периодами ООД составляют 10 минут.
5.5. В летний период физкультурно-оздоровительный и художественно-эстетический цикл с детьми проводится в соответствии с планом летней оздоровительной компании.
5.6. Объём психолого-педагогической и логопедической помощи воспитанникам проводиться в соответствии с рекомендациями специалистов Организации.
5.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.
5.8. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.
5.9. Один раз в неделю для воспитанников старшего дошкольного возраста следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.
5.10. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в Организации организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов, для детей старше 3-х лет продолжительность дневного сна составляет не менее 2,5 часа.
5.11. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна и перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется Организации, в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
5.12. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
5.13. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).
5.14. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
5.15. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.
5.16. Воспитанникам разрешается приносить в Организации личные игрушки только в том случае, если они соответствуют действующим санитарным правилам и нормам.
5.17. Родителям (законным представителям) запрещается приглашение сторонних организаций и посторонних лиц, не являющихся сотрудниками Организации для проведения детских Дней рождения.

6. Организация питания

6.1. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам ,в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Организацию и осуществляется его штатным персоналом.
6.3. Питание в Организации осуществляется в соответствии ежедневным меню основного организованного питания, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников Советом по питанию Организации, утвержденным заведующим Организации.

6.4. Меню-раскладка составляется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах групповых ячеек и на стенде при входе в Организации.
6.5. Воспитанники Организации полного дня (12 часов) получают пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), кратковременного пребывания (3 часа) получают одноразовое питание (второй завтрак).
6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственного по организации питания и членов бракеражной комиссии дошкольной образовательной организации.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
7.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителем (законным представителем) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
7.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 112,102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.
7.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.
7.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
7.6. Безопасность детей в Организации обеспечивается следующим комплексом систем:
- автоматическая пожарная сигнализация со звуковым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
7.7. В дневное время пропуск в Организации осуществляет охранник, в ночное время за безопасность отвечает сторож.
7.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольной образовательной организации без разрешения администрации.
7.9. Запрещается въезд на территорию Организации на личном автотранспорте или такси.
7.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Организации.

8. Права воспитанников

8.1. Дошкольная образовательная организация реализует право детей на образование, гарантированное государством.
8.2. Дети, посещающие Организацию, имеют право:
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого - педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Организации не применяются.
9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольной образовательной организации не допускается.
9.3. Дисциплина в Организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
8.4. Поощрение воспитанников Организации за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

10. Защита несовершеннолетних воспитанников

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.
10.2. В целях защиты прав воспитанников Организации их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить в органы управления воспитанников обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
10.3. В случае прекращения деятельности Организации, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем Организации.
10.4. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
10.5. Проведение комплексного психолого - педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого- педагогическим консилиумом Организации.

11. Сотрудничество с родителями

11.1. Работники Организации обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всех вопросам, касающимся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе Организации;
- быть избранным в коллегиальные органы управления Организации;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к воспитаннику;
- на справедливое решение конфликтов.

11.4. Родители воспитанника обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольной образовательной организации.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю Организации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Организации, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольной образовательной организацией.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 12.1. настоящих Правил.

12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.