

НА СЕНТЯБРЬ 2024 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Содержание	Ответственный
1.	Организационно - методическая работа		
1.1	Консультация для педагогов	Информационная консультация: «Воспитательная работа в ДОО в контексте ФОП: консультация и рекомендации».	старший воспитатель, Скорикова А.А.
1.2	Смотры, конкурсы, выставки, акции	Выставки детских рисунков и коллажей: - «С днем рождения, любимый город!»; - «Детский сад глазами детей» - «Мой любимый воспитатель» (ко дню дошкольного работника).	старший воспитатель, Скорикова А.А., воспитатели всех возрастных групп
1.3	Праздники, развлечения	- «День знаний»; - «День города».	музыкальный руководитель, Пугачева С.Н., воспитатели всех возрастных групп
1.4	Работа в методическом кабинете	- пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической); - ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы; - организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО.	старший воспитатель, Скорикова А.А.
1.5	Повышение педагогического мастерства	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара), конференций разного уровня.	старший воспитатель, Скорикова А.А., воспитатели всех возрастных групп, специалисты.
1.6	Аттестация педагогических работников	1. Издание локально-нормативных актов (приказов). 2. Консультация для педагогов «Аттестация без стресса».	старший воспитатель Скорикова А.А., педагог-психолог, Портнова А.М.
1.7	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса	Оперативный контроль – систематически по плану.	старший воспитатель, Скорикова А.А.
1.8	Педагогические советы Педагогический совет №1, установочный «Приоритетные задачи работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 79» в 2024-2025 учебном году»	«Организация воспитательно - образовательной деятельности в ДОО». 1. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ состояния здоровья и физического развития детей по результатам летней оздоровительной кампании. 2. Утверждение: 2.1. Годового плана работы на 2024-2025 учебный год: приоритетных задач работы организации на учебный год. 2.2. Внесение изменений в Образовательную программу дошкольного образования и адаптированную образовательную программу дошкольного образования. 2.3. Расписания занятий. 2.4. План воспитательно-образовательной работы педагогов (форма, сроки написания и проверки). 2.5. Планы работы специалистов.	заведующий, Жиганова Е.В., старший воспитатель, Скорикова А.А.

		2.6. Списка педагогических работников, аттестуемых в 2024-2025 учебном году 2.7. Программ по платным дополнительным образовательным услугам. 3.Подведение итогов смотра конкурса:Подготовка к новому 2024-2025 учебному году. 4. Обсуждение и принятие решения.	
1.9	Взаимодействие с социальными институтами	1. Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара. 2. Взаимодействие с МБОУ СОШ № 57. 3. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 8 города Краснодара» министерства здравоохранения Краснодарского края. 4. ДШИ №4 МО г.Краснодар.	заведующий, Жиганова Е.В., старший воспитатель, Скорикова А.А., Специалисты
2. Работа с родителями			
2.1	Маркетинговые исследования для создания презентативного имиджа учреждения	1. Заключение договоров с родителями (законными представителями). 2. Сопровождение официального сайта ДОО. согласно положению о сайте.	заведующий, Жиганова Е.В. старший воспитатель, Скорикова А.А.
2.2	Общее родительское собрание	- Основные направления деятельности ДОО в 2024-2025 учебном году. - Информация о видах и порядке организации дополнительных платных образовательных и иных услуг в ДОО в 2024-2025 учебном году. - Антитеррористическая безопасность в ДОО.	заведующий, Жиганова Е.В. старший воспитатель, Скорикова А.А.
2.3	Работа с родителями:	1. Родительское собрание: - «Возрастные особенности детей». - Итоги работы за летний оздоровительный период. 2 Заключение договоров с родителями (законными представителями	Воспитатели всех возрастных групп
2.4	Консультация для родителей	«Родитель - пример поведения на улице и дороге»	Воспитатели всех возрастных групп
3. Работа с кадрами			
3.1.	Общее собрание	«Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы, с локальными актами ДОО	заведующий, Жиганова Е.В., председатель ПК, Удовица С.В.
3.2	Организация мероприятия	День дошкольного работника	председатель ПК, Удовица С.В.
3.3	Административно-хозяйственная деятельность	1. Работа по составлению новых локальных актов (по мере необходимости). 2. Работа по оснащению ДОО новыми пособиями, мебелью. 3. Контроль по закладке продуктов.	заведующий, Жиганова Е.В., заместитель заведующего А.А.Ткаченко, старший воспитатель, А.А.Скорикова