



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 79»
Е.В. Жиганова

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА И УСЛУГ ИНВАЛИДАМ И ДРУГИМ МАЛОМОБИЛЬНЫМ ГРАЖДАНАМ

1 Общие положения

- 1.1 Настоящая инструкция разработана для МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 79» (далее – ДОО) и определяет порядок обеспечения доступности образовательной среды и другим маломобильным гражданам.
- 1.2 Все работники ДОО обязаны соблюдать правила доступности объекта и услуг инвалидам и другим маломобильным гражданам.
- 1.3 Ответственных за обеспечение доступности назначает заведующий.
- 1.4 Персональная ответственность за обеспечение доступности образовательной среды возлагается на заведующего и всех сотрудников ДОО во время образовательного процесса. лица виновные в нарушении действующей инструкции несут ответственность с действующим законодательством.

2. Требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для инвалидов маломобильных граждан объектов и услуг

- ФЗ от 3 мая 2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»
- Конституция Российской Федерации
- ФЗ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- ФЗ от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (Утверждена Президентом РФ Д. Медведевым 04 февраля 2010 г., Пр-271)
- ФЗ об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 –ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
- Указ Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»
- Распоряжение от 15 октября 2012 г. №1921-р «О комплексе мер по трудоустройству инвалидов и обеспечении доступности профессионального образования на 2012-2015 годы»
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (Министерство образования и науки РФ, от 08.04.2014 г., № АК-44/05ВН)
- Федеральные требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащению образовательного процесса (Министерство образования и науки РФ, Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 2013 г., №06-2412ВН)
- ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в действующей редакции

- Приказ Минобрнауки № 2211 от 30 декабря 2010 г. О базовых образовательных учреждениях высшего профессионального образования, обеспечивающих условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Межведомственная программа содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования
- Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.09.2016 № 13-1/10/П-5470.

3. Обязанности работников ДОО

3.1. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для развития коммуникативных компетенций, умений и навыков, необходимых для эффективного общения при организации помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам:

3.1.1. избегать конфликтных ситуаций

3.1.2. внимательно слушать инвалида и слышать его

3.1.3. регулировать собственные эмоции, возникающие в процессе взаимодействия

3.1.4. обеспечивать высокую культуру и этику взаимоотношения

3.1.5. цивилизованно противостоять манипулированию

3.1.6. сомневаясь, рассчитывать на свой здравый смысл и способность к сочувствию

3.1.7. относиться к другому человеку, как к самому себе, точно также его уважать.

3.2. Каждый работник должен сопровождать инвалида в здание и на территорию ДОО: при входе и выходе на объект, передвижении по территории объекта.

4. Обязанности педагогических работников ДОО

4.1. Педагогические работники ДОО осуществляют работу по обеспечению доступности для инвалидов и оказанию им при этом необходимой помощи, в зонах целевого назначения (кабинетах, закреплённых за ними помещениях и др.), при необходимости – на путях перемещения (коридоры и др.) и предоставляют образовательные услуги потребителям услуг в ДОО.

4.2. Оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме (с учётом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.

4.3. Готовят информацию, объявления, инструкции о графике работы педагога (кабинета), и размещают на информационном стенде, других информационных устройствах ДОО, с учётом требований доступности инвалидов.

4.4. Представляют информацию ответственному должностному лицу за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг в ДООУ и (или) непосредственному руководителю, для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы специалиста (кабинета), о правилах (порядке) оказания (получения, предоставления) услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования.

4.5. Предоставляют инвалидам (или законным представителям) бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления в ДОО, а также об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий (с оказанием им при этом необходимой помощи).

4.6. Оказывают услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности ДООУ), в том числе с организацией услуги на дому, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате.

4.7. Оказывают необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги (кабинета, помещения ДОО), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в помещении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами.

4.8. Составляют адаптированные образовательные программы, индивидуальные маршруты сопровождения, принимают при подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий

всех уровней, меры по обеспечению участия в них инвалидов, с учетом требований доступности для инвалидов.

4.9. Составляют заявки (требования) на оснащение помещения (группы, кабинета) ДОО необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов.

4.10. Привлекают учебно-вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при нахождении в ДОО и перемещении по объекту.

4.11. Проходят инструктаж и проверку знаний и умений по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

4.12. Обязанности педагога-психолога ДОО по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи:

- участвует в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала ДОО по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи;

- оказывает содействие сотрудникам, специалистам ДОО в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного и психического развития;

- оказывает сотрудникам ДОО содействие в установлении должного контакта при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями.

4.13. Обязанность специалистов ДОО:

- участвуют в разработке адаптированных образовательных программ, индивидуальных маршрутов сопровождения;

- участвуют в организации работы по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

5. Обязанности ответственного за организацию и проведение работы по обеспечению доступности объекта и услуг

5.1. Организует выполнение работниками ДОО нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных и локальных актов ДОО по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

5.2. Представляет на утверждение руководителю ДОО предложения по назначению ответственных лиц по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг, а также определяет и представляет кандидатуры сотрудников, из числа работников ДОО, ответственных за работу по вопросам доступности для инвалидов объектов (зон целевого назначения, помещений ДОО) и услуг.

5.3. Разрабатывает, обеспечивает согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников ДОО по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовит и вносит в них изменения и дополнения, доводит их до сведения сотрудников ДОО.

5.4. Организует обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников ДОО, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

5.5. Организует работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации:

- об их правах и обязанностях;

- о видах предоставляемых услуг, формах, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления в ДОО;

- о правилах предоставления услуг в ДОО;

- об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий (с оказанием им при этом необходимой

помощи).

5.6. Участвует в организации работы по обследованию ДОО и предоставляемых услуг, составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входит в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивает его своевременное утверждение руководителем ДОО.

5.7. Участвует в организации работы по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

5.8. Осуществляет контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке прошедших текущий или капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества ДООУ.

5.9. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.