

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

Е.В.Жиганова
09.01.2025 г.

ПЛАН
противодействия коррупции в
МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 79»

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1.1.	Определение в организации подразделения и (или) работников, ответственных за предупреждение коррупции	сентябрь	заведующий
1.2.	Разработка и внедрение антикоррупционной политики организации	по мере необходимости	заведующий ответственный за антикоррупцию
1.3.	Разработка порядка оценки коррупционных рисков в организации	по мере необходимости	заведующий ответственный за антикоррупцию
1.4.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	по мере необходимости	заведующий ответственный за антикоррупцию
1.5.	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	по мере необходимости	заведующий ответственный за антикоррупцию
1.6.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	по мере необходимости	заведующий ответственный за антикоррупцию
1.7.	Разработка акта, устанавливающего процедуру информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и иных уведомлений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)	по мере необходимости	заведующий ответственный за антикоррупцию

1	2	3	4
1.8.	Разработка антикоррупционного стандарта закупочной деятельности	по мере необходимости	заведующий ответственный за антикоррупцию
1.9.	Разработка положения о комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости	заведующий ответственный за антикоррупцию
1.10.	Порядок организации работы телефона "Горячей линии" по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	заведующий ответственный за антикоррупцию
2. Информирование, консультирование, обучение работников и антикоррупционная пропаганда			
2.1.	Организация мероприятий по профессиональному развитию области противодействия коррупции для работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам области противодействия коррупции	в течение года (установить иное)	ответственный за антикоррупцию
2.2.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	ежегодно (установить иное)	ответственный за антикоррупцию
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	в течение года (установить иное)	ответственный за антикоррупцию
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение года (установить иное)	ответственный за антикоррупцию

1	2	3	4
2.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года (установить иное)	ответственный за антикоррупцию
2.6.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми работниками организации	ежеквартально (установить иное)	ответственный за антикоррупцию
2.7.	Подготовка и размещение на официальном сайте организации информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	ответственный за сайт
2.8.	Размещение и актуализация в помещениях организации информационных и просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	старший воспитатель
3. Закрепление обязанностей работников организации, проверка контрагентов и антикоррупционная оговорка			
3.1.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	в течение года (установить иное)	ответственный за антикоррупцию
3.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников и обязанности соблюдать антикоррупционную политику организации	в течение года (установить иное)	ответственный за антикоррупцию
3.3.	Оценка добросовестности контрагентов	в течение года (установить иное)	ответственный за антикоррупцию
4. Реализация иных мер по противодействию коррупции в организации			
4.1.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников организации к	по мере необходимости	ответственный за антикоррупцию

1	2	3	4
	совершению коррупционных правонарушений		
4.2.	Осуществление анализа публикаций в СМИ и обращений граждан о фактах коррупционных правонарушений в деятельности организации	в течение года	ответственный за антикоррупцию
4.3.	Соблюдение работниками организации кодекса этики и служебного поведения работников организации	в течение года	ответственный за антикоррупцию
4.4.	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	в течение года	ответственный за антикоррупцию
4.5.	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	в течение года	ответственный за антикоррупцию
4.6.	Проведение оценки коррупционных рисков	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года	ответственный за антикоррупцию
4.7.	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях противодействия коррупции	в течение года	ответственный за антикоррупцию
4.8.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами по вопросам профилактики коррупции	в течение года	ответственный за антикоррупцию
4.9.	Внутренний контроль и ведение бухгалтерского учета	в течение года	ответственный за антикоррупцию
4.10.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	в течение года	ответственный за антикоррупцию
4.11.	Профилактика коррупции и обеспечение организацией режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	в течение года	ответственный за антикоррупцию
4.12.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях комиссии организации по противодействию коррупции	в течение года	ответственный за антикоррупцию
4.13.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	в течение года	ответственный за антикоррупцию

1	2	3	4
4.14.	Мониторинг изменения антикоррупционного законодательства	в течение года	ответственный за антикоррупцию
4.15.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем организации (применимо для государственных и муниципальных учреждений)	ежегодно до 30 апреля	руководитель государственного (муниципального) учреждения
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
5.1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежегодно	ответственный за антикоррупцию
5.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно	ответственный за антикоррупцию